- Projekt -

Druk Nr. 208

UCHWAŁA NR ...../...../2026
RADY GMINY BANIE
z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

INSPEKTOR
Justyna Świeboda

RADCA PRAWNY
Dariusz Krymczak

Uzasadnienie

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwala się po konsultacjach z tymi podmiotami. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Sporządziła:
inspektor Justyna Świeboda

Załącznik 1 do uchwały Nr …./….. /2026
Rady Gminy Banie z dnia ……2026 r.

Program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;
2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
5) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Banie;
6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Banie;
7) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
8) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 2. Wszelkie informacje dotyczące współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie internetowej: www.bip.banie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe".

Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych;
5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
7) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
8) prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3
Zasady współpracy

§ 5. Gmina opiera swoją współpracę z organizacjami pozarządowymi na następujących zasadach:

1) pomocniczości: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej oraz możliwościami samych organizacji pozarządowych, które z kolei zapewniają wykonywanie zadań publicznych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) suwerenności stron: strony współpracy respektują swoją odrębność i niezależność, nie narzucają sobie nawzajem zadań; mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje dotyczące współpracy; mają w sobie gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony i do consensusu;
3) partnerstwa: strony współpracy traktują się jako równoprawnych partnerów na etapie diagnozy problemów społecznych, planowania metod ich rozwiązywania, realizacji zadań publicznych sprzyjających rozwojowi lokalnemu oraz ich ewaluacji;
4) efektywności: gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
5) uczciwej konkurencji: strony współpracy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań. Procedury i narzędzia współpracy będą czytelne, zrozumiałe i równe dla wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji programu;
6) jawności: strony współpracy informują się wzajemnie o swoich planach, zasobach, działaniach związanych z realizacją programu. Obejmuje to w szczególności udostępnianie organizacjom pozarządowym przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy. Zasada obliguje również organizacje pozarządowe do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej, związanych z prowadzonymi w ramach programu działaniami.

Rozdział 4
Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2027 jest:

1) określanie potrzeb organizacji pozarządowych i wypracowanie sposobu ich zaspakajania;
2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2027 będzie się odbywać głównie przy uwzględnieniu:

1) priorytetów zawartych w Strategii Rozwoju Gminy;
2) priorytetów zawartych w programie.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 7. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i niefinansowych.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
   a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
   b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2) dofinansowanie realizacji zadań publicznych, na które organizacje pozarządowe otrzymały środki z innych źródeł niż gmina, a które wymagają wnoszenia przez wnioskodawców wkładu własnego.

3. Powierzanie lub wspieranie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, może się odbywać w szczególności poprzez organizację konkursów oraz w trybie opisanym w art. 19a ustawy.

4. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
4) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania;
5) promocję działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej gminy;
6) użyczanie bądź wynajmowanie, na preferencyjnych warunkach, lokali i sprzętu na działania prowadzone przez organizacje pozarządowe, w tym w szczególności w Domu Kultury w Baniach oraz sali posiedzeń urzędu gminy;
7) organizowanie spotkań służących wymianie doświadczeń, integracji organizacji pozarządowych;
8) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opracowaniu lokalnych planów i programów rozwoju;
9) świadczenie przez specjalistów gminy usług na rzecz organizacji pozarządowych (np. radca prawny);
10) realizowanie innych form współpracy, zgodnych z celami niniejszego programu.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. 1. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy na 2027 r. określa się zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
3) turystyki i krajoznawstwa;

4) działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w tym z niepełnosprawnościami;
5) działania na rzecz ochrony środowiska i zasobów naturalnych;
6) działania na rzecz kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Gmina może współpracować z organizacjami pozarządowymi przy realizacji innych niż wymienione w programie zadań publicznych, pod warunkiem ich zgodności z celami programu.

Rozdział 7
Okres realizacji programu

§ 9. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 8
Sposób realizacji programu

§ 10. W realizacji programu uczestniczą:

1) rada gminy i jej komisje w zakresie:
   a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
   b) uchwalania programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji;
2) wójt w zakresie:
   a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez radę gminy,
   b) procedur przeprowadzania konkursów,
   c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu gminy,
   d) złożenia sprawozdania radzie gminy z realizacji programu;
3) pracownicy urzędu gminy w zakresie:
   a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
   b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach na stronie internetowej www.bip.banie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe",
   c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych,
   d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
   e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy;
4) organizacje pozarządowe w zakresie:
   a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
   b) promowania swojej działalności,
   c) korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
   d) ubiegania się o dotacje,
   e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
   f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności;
5) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, w zakresie:
   a) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności organizacji pozarządowych,
   b) inicjowania kierunków rozwoju współpracy między podmiotami uczestniczącymi w realizacji

programu.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. 1. W roku 2027 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 290.000,00 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2027 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
2) liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
3) liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
4) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
5) liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
6) wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych;
7) liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
8) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
9) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2028 roku, przedłoży Radzie Gminy Banie sprawozdanie z realizacji programu.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt programu został opracowany na podstawie programu obowiązującego na 2026 r.

2. W dniu 22 września 2026 r. zaproszono organizacje pozarządowe do konsultacji projektu programu współpracy Gminy Banie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027. Projekt programu, wraz z formularzem zgłoszenia, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Banie www.bip.banie.pl w zakładce „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE" w folderze „program współpracy".

3. W dniu 22 września 2026 r. przesłano do organizacji pozarządowych z terenu Gminy Banie ogłoszenia – zaproszenie do konsultacji wraz z projektem programu i formularzem zgłoszenia opinii.

4. Konsultacje odbyły się w dniach 22 września- 23 października 2026 r.

5. Konsultacje przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr II/18/2014 Rady Gminy Banie z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 12

Zapewnienie dostępności osobom za szczególnymi potrzebami

Zgodnie z art. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) w przypadku, gdy podmiot inny niż podmiot publiczny realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Art. 6 w/w ustawy określa minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:
   a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
   b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
   c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
   d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884),
   e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
   a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
   b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
   c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
   d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Zgodnie z art. 7. 1. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

2. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub

3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Rozdział 13
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem, wójt powołuje komisję w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, wyznaczając przewodniczącego komisji konkursowej i jego zastępcę.

2. W skład komisji wchodzą:

1) przedstawiciele wójta;

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych

3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych są wybrani spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na zaproszenie wójta do udziału w pracy komisji.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić do prac w komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15. 1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

3. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

4. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby pozostające z oferentami w takich relacjach czy stosunkach, które mogą powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, w której mowa w ust. 4.

6. Z tytułu pracy w komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

7. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je wójtowi w formie protokołu.

8. Ostatecznego wyboru ofert i określenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje wójt.